

OFFRE D'EMPLOI : GÉRANT/E ADJOINT/E À LA FRIPERIE
CENTRE D'ACTION BÉNÉVOLE LES P'TITS BONHEURS
SAINT-BRUNO-DE-MONTARVILLE

LE CENTRE D'ACTION BÉNÉVOLE (CAB) LES P'TITS BONHEURS se veut un carrefour de l'action bénévole et de l'entraide communautaire qui regroupe des personnes préoccupées par le progrès social et humain de la communauté. C'est aussi un lieu d'échanges, de concertation et de nombreuses collaborations.

La Friperie, est un des nombreux services offerts au sein du CAB Les p'tits bonheurs. Cette entreprise d'économie sociale bien enracinée dans la communauté propose des vêtements pour toute la famille, des jouets, des livres, des cadres, de la vaisselle et plus encore. Tous les revenus générés par les ventes sont réinvestis pour soutenir la mission et les activités du Centre.

SOMMAIRE : Sous la supervision de la responsable de la Friperie, le/la gérant/e adjoint/e est responsable de la gestion de la friperie, en soutien à la responsable.

DESCRIPTION DE TÂCHES :

- Gérer l'inventaire des entrepôts;
- Maintenir le parc roulant en état sécuritaire de marche;
- Assurer la maintenance du système de climatisation de la bâtisse;
- Superviser la collecte de dons;
- Superviser et coordonner les procédures de travail, en collaboration avec la responsable de la Friperie;
- Établir la grille de prix des articles et les rabais applicables;
- Recevoir et trier les dons;
- Reconnaître les dons désuets et les apporter à l'Écocentre;
- Assurer l'approvisionnement du CAB en faisant les achats requis;
- Participer à la cueillette de dons;
- Trier, étiqueter et mettre en tablette les articles à vendre;
- Procéder à la cueillette de dons sur place et chez les clients;
- Remplir la chute de linge;
- Assurer le suivi des ventes et du roulement des stocks;
- Assigner et superviser les tâches des bénévoles et des employés;
- Gérer la prévention du vol et la sécurité;
- Procéder aux changements et aux fermetures de caisse;
- Remplacer la responsable de la Friperie au besoin.
- Participer à des activités de promotion, de reconnaissance des bénévoles ou autres, de l'organisme.

PROFIL RECHERCHÉ :

- Expérience et/ou intérêt en vente et service à la clientèle
- Fait preuve d'un sens de l'organisation;
- Honnêteté, autonomie et débrouillardise
- Intérêt et aptitudes pour le travail d'équipe
- Bonne capacité physique
- Possède un diplôme d'études collégiales (DEC)
- Détient un minimum de 2 ans d'expérience;

- Témoigne d'autonomie et de rigueur;
- Possède un permis de conduire valide et peut conduire un camion 16 pi;
- Doit utiliser une caisse enregistreuse;
- Connaît les logiciels Excel, Word et Power Point;
- Connaît les notions de dotation et sécurité au travail;
- Être bilingue (un atout);

CONDITIONS DE TRAVAIL :

La personne qui souhaite se joindre à l'équipe doit être disponible **35h/semaine**. Entrée en immédiate. Salaire à discuter.

LIEU DE TRAVAIL:

Centre d'action bénévole Les p'tits bonheurs,
1665 rue Montarville, Saint-Bruno de Montarville, Qc, J3V 3T8

Merci de transmettre votre candidature via courriel à :

Hélène Guévremont, directrice générale dg@cabstbruno.org