

## POSTE À COMBLER : MANUTENTIONNAIRE AU DÉPÔT

---

**SERVICE :** CENTRE D'ACTION BÉNÉVOLE LES P'TITS BONHEURS

**STATUT :** Temps plein

**SUPÉRIEUR IMMÉDIAT :** Responsable de la Friperie

---

### SOMMAIRE DES FONCTIONS :

Sous la supervision du responsable de la Friperie, le/la titulaire du poste effectue des tâches de tri, de rangement, de mise en sac des vêtements et autres articles de la Friperie. Il/elle accueille les clients et réponds à leurs questions. De plus, il participe à la réalisation des objectifs et adhère aux valeurs et à la mission de l'organisme.

### PRINCIPALES RESPONSABILITÉS :

- Recevoir et ouvrir les sacs et les boîtes de dons;
- Effectuer le premier tri d'accessoires, de vêtements et d'objets divers;
- Accueillir les clients avec sourire et courtoisie et répondre aux questions avec attention;
- Effectuer toute tâche de manutention de la marchandise au sein de la Friperie;
- Participer à la mise en ballots des matières et les transporter aux endroits appropriés (Écocentre, entrepôts...)
- S'assurer de la propreté de la boutique et de la sécurité des lieux de travail;
- Réaliser de menus travaux dans la Friperie à l'occasion (changer les ampoules, solidifier une tablette...)
- Participer aux réunions de l'organisme;
- Partager les nouvelles idées d'amélioration avec son équipe;
- Participer à toutes autres tâches, à la demande de son supérieur immédiat.

### FORMATION ET EXIGENCES :

- Diplôme d'études secondaire ou une expérience équivalente;
- Doit détenir un permis de conduire valide
- Capacité de conduire un camion cube de 16 pieds (un atout)

### COMPÉTENCES REQUISES

- Capacité à lever des poids lourds (15 kilos) et travailler en position debout;
- Rapidité, minutie et capacité de concentration;
- Intérêt et aptitudes pour le travail d'équipe;
- Discrétion, tolérance et ouverture aux différences;
- Honnêteté, autonomie et capacité d'adaptation;
- Ponctualité et assiduité.

### CONDITIONS RELIÉES À L'EMPLOI :

Poste à temps plein, 35 hrs/semaine, permanent du lundi au vendredi. Taux horaire de 16,00\$.

Assurances collectives, congés de maladie.

Entrée en fonction dès que possible.

Merci de transmettre votre candidature via courriel le plus tôt possible auprès de Sylvain Morin :

[dg@cabstbruno.org](mailto:dg@cabstbruno.org)