

---

**SERVICE :** CENTRE D'ACTION BÉNÉVOLE LES P'TITS BONHEURS

**STATUT :** Temps plein

**SUPÉRIEUR IMMÉDIAT :** Responsable de la Friperie

---

### SOMMAIRE DES FONCTIONS :

Sous la supervision du responsable de la boutique, le/la titulaire du poste effectue des tâches de tri, de rangement et d'étiquetage de vêtements et autres articles de la Friperie Il/elle accueille les clients et réponds à leurs questions. De plus, il participe à la réalisation des objectifs et adhère aux valeurs et à la mission de l'organisme.

### PRINCIPALES RESPONSABILITÉS :

- Trier, ranger et faire la rotation des vêtements et des autres articles reçus selon les instructions établies;
- Étiqueter les vêtements et les autres articles reçus selon les instructions établies;
- Ranger et entreposer les vêtements dans les sacs et les bacs appropriés;
- S'assurer de mettre en valeur les vêtements et autres d'articles sur les présentoirs/étagères dans la boutique;
- Accueillir les clients avec sourire et courtoisie et répondre aux questions avec attention;
- S'assurer d'opérer la caisse et de percevoir les paiements au besoin;
- S'assurer de la propreté de la boutique et de la sécurité des lieux de travail;
- Participer aux réunions de l'organisme;
- Partager les nouvelles idées d'amélioration avec son équipe;
- Participer à toutes autres tâches, à la demande de son supérieur immédiat.

### FORMATION ET EXIGENCES :

- Diplôme d'études secondaire ou une expérience équivalente;
- Posséder une année d'expérience en vente ou au service à la clientèle;
- Bonne maîtrise du français tant à l'oral qu'à l'écrit.

### COMPÉTENCES REQUISES

- Intérêt pour service à la clientèle ou la vente;
- Capacité à lever des poids légers (moins de 10 kg/22 lb) et travailler en position debout;
- Souci de l'esthétique et de la propreté.
- Intérêt et aptitudes pour le travail d'équipe et les communications;
- Discrétion, tolérance et ouverture aux différences;
- Honnêteté, autonomie et capacité d'adaptation;
- Ponctualité et assiduité.

### CONDITIONS RELIÉES À L'EMPLOI :

Poste à temps plein, 35 hres/semaine, permanent du mardi au samedi. Taux horaire entre 15,00\$ et 16,00\$.  
Assurances collectives, congés de maladie.  
Entrée en fonction dès que possible.

Merci de transmettre votre candidature via courriel le plus tôt possible auprès de Sylvain Morin :  
[dg@cabstbruno.org](mailto:dg@cabstbruno.org)